

| |
|---------|
| Behörde |
|---------|

| | |
|----------------------------|------------|
| PLZ, Ort | Datum |
| Telefon Durchwahl (Nebst.) | Telefax |
| Sachbearbeiter/in | Zimmer-Nr. |

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Niederschrift | <input type="checkbox"/> Bescheinigung | <input type="checkbox"/> Mitteilung über |
| <input type="checkbox"/> den Verlust | <input type="checkbox"/> das Wiederauffinden | eines |
| <input type="checkbox"/> vorläufigen | <input type="checkbox"/> Reisepasses | <input type="checkbox"/> Personalausweises |
| | | <input type="checkbox"/> Kinderreisepasses / Kinderausweises |

| |
|-------------------------|
| Herr/Frau - wohnhaft in |
|-------------------------|

zeigte

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> den Verlust | <input type="checkbox"/> das Wiederauffinden eines wie folgt näher bezeichneten | <input type="checkbox"/> vorläufigen |
| <input type="checkbox"/> Personalausweises | <input type="checkbox"/> Reisepasses | <input type="checkbox"/> Kinderreisepasses / Kinderausweises an: |

| | |
|--|-----------------------|
| Pass-/Ausweisinhaber/in: Familienname (Ehename), Geburtsname, Vorname (Rufname unterstreichen) | |
| Geburtsdatum | Geburtsort und Kreis |
| Straße, Hausnummer, Wohnort | |
| Art des Passes / Ausweises | Nr. |
| | Serien-(Register-)Nr. |
| ausstellende Behörde | Ausstellungsdatum |
| | gültig bis |
| Nähere Umstände des Verlustes | |
| Wann, wo, auf welche Weise verlorengegangen (ggf. Gründe angeben, die den Verdacht rechtfertigen, dass das Ausweispapier durch andere Personen mißbräuchlich benutzt wird) | |

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben richtig und, soweit mir noch bekannt, vollständig sind.

Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, den verlorengegangenen Reisepass / Personalausweis / Kinderreisepasses (-ausweises) zurückzugeben, falls dieser wieder aufgefunden werden sollte. Über die Verpflichtung, das Wiederauffinden eines - vorläufigen - Reisepasses anzuzeigen, bin ich unterrichtet (§ 15 Nr. 3 des Passgesetzes).

Die weiteren Ausfertigungen dienen zur Weitergabe an die betreffenden Behörden.

| |
|-----------|
| Anschrift |
| An |

| |
|---|
| Vorgelesen, genehmigt und unterschrieben (Anzeigende/r) |
| Geschlossen (Unterschrift/Amtsbezeichnung) |